

PÕHIKIRI

Muudetud redaktsioonis kinnitatud üldkoosolekul 01.09.2020

1. Üldsätted

1.1. Nimi

Mittetulundusühingu nimi on Virumaa Koolituskeskus (lühendina ka kasutuses VIRKO), edaspidi "Ühing"

1.2. Juriidiline aadress

Ühingu postiaadress on Eesti Vabariik, 41550 Jõhvi vald, Pauliku küla, Tammemäe tee 7

1.2.1. Tegevuspiirkond on Eesti Vabariik.

1.3. Staatus

1.3.1 Ühing on vabatahtliku rahvaliikumise põhimõttel põhikirja alusel tegutsev juriidiline isik, mis on seadusega sätestatud korras registreeritud ning loodud mittetulunduslike eesmärkide saavutamiseks.

1.3.2. Ühing kasutab tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.3.3. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest ning ühingu põhikirjast. Ühingul on õigus osaleda teistes organisatsioonides, mille tegevuse eesmärk vastab ühingu põhikirjalistele ülesannetele.

1.3.4. Ühingul on oma arveldusarve ning vajalik sümboolika

1.4. Majandusaasta

Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Ühingu eesmärgid

Ühingu eesmärkideks on:

2.1.1. Elukestva õppe kaudu elanike teadmiste ja oskuste suurendamine (täiend- ja ümberõpe, vaba- ja huviharidus)

2.1.2. Väike Pungerja postijaama ning Ninasi postijaama säilitamine ning taastamine. Postijaamade ja piirkonna ajaloopärandi väärtustamine, uurimine, säilitamine ja tutvustamine ning selle kaudu piirkonna atraktiivsuse suurendamine.

2.2. Ühingu eesmärgiks ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine vaid ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamine ja jätkusuutlikkuse tagamine.

2.3 Tegevused eesmärkide saavutamiseks on:

2.3.1. Elukestva õppe raames teadmiste ja oskuste arendamine (täiend- ja ümberõpe; vaba- ja huviharidus)

2.3.2 Tööelust kõrvalejäänute jõustamine ja nõustamine naasmaks aktiivsesse ellu

2.3.3. Muud nõustamisteenused

2.3.6. Piirkonna ja postitee ajaloo uurimine ja selle tutvustamine muuseumihariduse kaudu

2.3.7. Ninasi ja Väike Pungerja postijaamade taastamine, ajaloo uurimine ning tutvustamine

3. Ühingu tegevuse põhimõtted

3.1. Ühing tegutseb eetilise tegevuse põhimõtetest lähtuvalt, sh

3.1.1. Liikmete hääleõiguse võrdsus

3.1.2. Liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus

3.1.3. Liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees

3.1.4. Liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda

3.2. Ühing võib omada vara, oma sümboolikat ja pitsatit.

3.3. Ühing on asutatud määramata ajaks.

4. Liikmeskond, õigused ja kohustused

4.1. Asutajaliige

Ühingu asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu Ühingu asutamisel põhikirja.

4.2. Ühingu liige.

Ühingu liikmeteks võivad astuda kõik juriidilised ja füüsilised isikud, kes tunnistavad Ühingu põhikirja, eetilise tegevuse põhimõtteid ja soovivad arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust

4.3. Liikmemaks

Ühingu liikmete sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek.

4.4. Ühingu liikmete õigused.

4.4.1. Osaleda seltsi tegevuses, valida ja olla valitud juhatusse või revidendiks, esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu üldkoosolekule, juhatusele ja revidendile Ühingu tegevuse kohta, samuti Ühingust välja astuda.

4.4.2. Algatada kooskõlastatult Ühingu juhatusega Ühingu programme.

Programm on konkreetne tegevusala, millega aidatakse kaasa Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.

4.5. Liikme kohustused:

Ühingu liikmed on kohustatud järgima ühingu põhikirja ning Ühingu juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid, mis on vastavuses seaduse ja käesoleva põhikirjaga.

4.6. Liikmeks vastuvõtmine

Ühingu liikmeks soovija võetakse vastu kirjaliku sooviavalduse alusel. Avaldus esitatakse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teatab vastuvõtmisest või sellest keeldumisest.

4.7. Ühingust väljaastumine ja väljaarvamine.

4.7.1. Väljaastumine

Kõik ühingu liikmed võivad Ühenduse liikmeskonnast lahkuda Ühenduse juhatusele esitatava avalduse alusel. Juhatus teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest. Liikmesolek lõpeb lahkumisavalduse esitamise kuupdeval

4.7.2. Väljaarvamine

- 4.7.2.1. Juhatus võib Ühingust välja arvata liikme siis, kui tema tegevus on vastuolus Ühingu põhikirjaga või kahjustab Ühingu mainet, kui liige ei täida Ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel
- 4.7.2.2. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Juhatuse sellekohasele otsusele võib Ühingu liige esitada kaebuse Ühingu üldkoosolekule, mille otsus on lõplik
- 4.7.2.3. Liikmelisuse lõppedes sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

5. Juhtimine ja struktuur

5.1. Ühingu juhtimis- ja kontrollorganid on:

- 5.1.1. Üldkoosolek;
- 5.1.2. Juhatus;
- 5.1.3. Revident.

6. Korraline üldkoosolek

6.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mille kutsub kokku juhatus, teatades ühingu liikmetele üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispaeva. Ühingu korraline üldkoosolek peetakse vähemalt kaks korda kalendriaasta jooksul.

6.1.1. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 6.1.1.1. Ühingu põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 6.1.1.2. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmine;
- 6.1.1.3. Aastaruande ja bilansi kinnitamine, hinnangu andmine juhatuse liikmete tegevusele;
- 6.1.1.4. Aasta eelarve, sisseastumis- ja liikmemaksude määra kinnitamine;
- 6.1.1.5. Juhatuse liikmete ja revidendi valimine;
- 6.1.1.6. Juhatuse liikmete arvu ja nende tasustamise korra kehtestamine;
- 6.1.1.7. Ühingu pikaajalise strateegia kindlaksmääramine;
- 6.1.1.8. Juhatuse liikme või teise ühingu liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 6.1.1.9. Ühingu lõpetamine, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine.

6.2. Erakonale üldkoosolek.

Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/3 ühingu liikmetest palub seda põhjendatult teha. Erakorraline üldkoosolek tuleb läbi viia ühe kuu jooksul peale sellekohase avalduse esitamist

6.3. Ettepanekud üldkoosoleku päevakorrale.

Kui Ühingu liige soovib mingi küsimuse arutamisele võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama juhatusele mitte hiljem kui kuu enne üldkoosoleku toimumise aega.

6.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekul on vähem kui pooled liikmed, ei ole üldkoosolek pädev otsuseid vastu võtma. Juhatus kutsub kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata liikmete arvust.

6.5. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühingu liige või tema esindaja,

kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu 'liige.

6.6. Üldkoosolekul hääletamisel on igal ühingu liikmel üks hääl. Haalte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga üldkoosoleku juhataja hääl. Erandiks on valimised, mil tuleb läbi viia uus hääletus võrdselt hääli saanud kandidaatide vahel. Kui keegi hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

6.7. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab tema või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist; temagi kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

6.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest;

6.9. Ühingu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle regisrisse kandmise hetkest.

7. Juhatus

7.1 Ühingu tegevuse juhtimiseks valitakse 1-3 (üks kuni kolm) liikmeline juhatus.

7.2 Ühingu juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul kolmeks aastaks.

Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega.

7.3 Juhatuses peab olema kuulub:

7.3.1 Juhatuses esimehe valimine;

7.3.2 Ettepanekute tegemine Ühingu üldkoosolekute päevakorda;

7.3.3 Ühingu üldkoosolekute kokkukutsumine ja liibiviimise korraldamine;

7.3.4 Sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra kehtestamine,

7.3.5 Liikmete ja sisseastumis- ja liikmemaksude arvestuse pidamine;

7.3.6 Uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;

7.3.7 Ühingu tegevuse kavandamine;

7.3.8 Aastaruande ja bilansi läbivaatamine ning esitamine

Üldkoosolekule;

7.3.9 Aastaeelarve projekti koostamine ning esitamine üldkoosolekule;

7.3.10 Koostöölepete sõlmimine;

7.3.11 Ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt

raamatupidamise seadusele;

7.3.12 Muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

7.4 Juhatuses esimees juhib ja koordineerib juhatuse tööd'

7.5 Igal juhatuses liikmel on Ühingu esindamise õigus eraldi'

7.6 Juhatuses koosolek on otsustusvoimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 3/4 juhatuses liikmetest.

7.7. Igal juhatuses liikmel on koosolekul üks hääl ja otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega.

7.8 Juhatuses koosoleku protokollidele ja otsustele kirjutavad alla esimees ja protokollija, kes valitakse juhatuses poolt.

7.9 Juhatus moodustab vajaduse korral alalisi või ajutisi töögrupe ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste valjastpoolt seltsi liikmeskonda.

7.10. Juhatuses liige ei või oma kohustusi volitada teistele isikutele

- 7.11. Juhatus peab edastama Ühingu liikmetele vajalikku teavet Ühingu juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastava aruande'
- 7.12. Juhatusel liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist' temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist seltsi poolt
- 7.13. Juhatusel liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju eest solidaarselt. Vastutusest on vabastatud juhatusel liige kes otsuse vastuvõtmisel oli eriarvamusel, mis on fikseeritud protokollis.

8. Järeelvalve

- 8.1. Ühingu kontrollorganiks on revident. Revident valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.
- 8.2. Revident kontrollib Ühingu juhtorganite poolt vastu võetud otsuste täitmist, vara ja vahendite kasutamist vähemalt üks kord aastas s.o. majandusaasta lõppedes 2 kuu jooksul.
- 8.3. Revident annab oma tegevusest aru üldkoosolekul.

9. Ühingu vahendid, nende moodustamine ja kasutamine.

- 9.1. Ühingu vahendid moodustavad:
- 9.1.1. Sisseastumise - ja liikmemaksud;
- 9.1.2. Füüsiliste ja juriidiliste isikute vahenditest ja varadest, annetustest ja sponsoralusest;
- 9.1.3. Heategevusüritustel saadud summadest ja ühingu finantstuludest;
- 9.1.4. Kirjanduse, informatsiooni, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
- 9.1.5. Tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;
- 9.1.6. Riiklikest toetustest;
- 9.1.7. Välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- 9.1.8. Muudest tuludest ja laekumistest;
- 9.1.9. Mitmesugusest ühingu majandustegevusest saadud tulust;

10. Ühingu põhikirja muutmine ja täiendamine

10.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine.

Ettepanek ühingu tegevuse muutmiseks vajab põhikirja muutmist. Ettepanek tegevuse muutmise ja põhikirja täiendamise kohta tuleb esitada kirjalikult juhatusle. Viimane valmistab selle ette läbivaatamiseks järgmisel ühingu üldkoosolekul. Põhikirja tohib muuta ainult juhul, kui etteteatatud üldkoosoleku päevakorras on ette nähtud põhikirja paranduste sisseviimine või täiendamine.

11. Tegevuse lõpetamine ja tegevuse muutmine

11.1. Ühing lõpetatakse:

- 11.1.1. Üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt on antud 3/4 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete häältel
- 11.1.2. Pankrotimenetluse alustamisel Ühingu vastu, juhatusel liikmed peavad esitama pankroti avalduse, kui selgub, et Ühingul on vähem vara kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmisel või avalduse viivitamisel vastutavad esitamata jätmises või esitamise viivitamises süüdi olevad juhatusel liikmed

Ühingu või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt

11.1.3. Ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;

11.1.4. Ühingu võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmeid;

1 1.1.5. Muudel seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

1 1.2. Ühingu sundlõpetamine kohtuotsuse alusel:

1 1.1.1. Ühingu eesmärk või tegevus on vastuolus seaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega;

11.2.2. Ühingu tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;

1 1.2.3. Ühingu põhitegevuseks saab majandustegevus;

11.2.4. Kui juhatuse liikmed ei esita seaduses sätestatud lõpetamise avaldust;

1 1.3. Likvideerimine:

1 1.3.1. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;

1 1.3.2. Likvideerimismenetluses tuleb Ühingu nimele lisada märkus "likvideerimisel".

11.4. Likvideerijate õigused ja kohustused:

11.4.1. Likvideerijatel on juhatuse liikme õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga;

11.4.2. Likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandatud vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjaanud vara selleks õigustatud isikutele;

11.4.3. Likvideerijad ei pea vara võõrandama, kui see ei ole vajalik nõuete rahuldamiseks või järele jäänud vara jaotamiseks õigustatud isikute vahel, kui üldkoosolek annab selleks nõusoleku;

11.4.4. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Ühingu likvideerimiseks.

12. Vastutus.

12.1. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga'

12.2. Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

13. Vara jaotamine.

13.1 Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjaanud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule.

Ühingu asutamiskoosolekul 17.03.2003.a. vastuvoetud Põhikirja muudatused on kinnitatud üldkoosoleku otsusega 01.09.2020.a. Jõhvis.